

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Пожег

Согласовано  
Протокол заседания  
родительского комитета  
от 06.03.2024 г. № 3

Принято педагогиче-  
ским советом  
от 06.03.2024 г. № 4

Утверждено приказом  
МБОУ «СОШ» с. Пожег  
№ 97 от 07.03.2024 года

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школу.

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Усть-Куломский» проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Коми и бюджета муниципального района «Усть-Куломский» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Федеральные государственные органы вправе обеспечивать в школе организацию предоставления общедоступного и бесплатного общего образования.

5. Закрепление школы за конкретными территориями муниципального рай-

она осуществляется постановлением администрации муниципального района «Усть-Куломский».

6. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет постановление администрации муниципального района «Усть-Куломский» о закреплении школы за конкретной территорией муниципального района текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания.

7. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

8. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

9. В первоочередном порядке предоставляются места в школе детям военнослужащих по месту жительства их семей, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

При этом следует учитывать тот факт, что п. 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на граждан, призванных на военную службу по мобилизации распространен статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

10. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

11. Также Федеральным законом от 21.11.2022 №465-ФЗ внесены изменения в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации, ст. 67 Федерального за-

кона №273-ФЗ, предусматривающие, что ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

13. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

14. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального района «Усть-Куломский».

15. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления администрации муниципального района «Усть-Куломский» о закреплении школы за конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **28 марта** текущего года и завершается

30 июня текущего года.

Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

17. Организация индивидуального отбора при приеме в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Коми.

18. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного (коми) языка Республики Коми осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в

электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы, в том числе с использованием официального сайта школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами, созданными органами государственной власти Республики Коми.

22. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обу-

чение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык (русский или коми);
- государственный язык (коми);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей), законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Руководитель школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями), законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Зачислить в \_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Третьякова Т.М./

Приложение № 1  
Директору МБОУ «СОШ» с. Пожег  
Третьяковой Т.М.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мою(его) дочь(сына)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения, место рождения

В \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной, заочной

форме получения образования.

Адрес места жительства ребёнка: \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях:

ФИО отца \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Наличие права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием:

\_\_\_\_\_ (да, нет)

Потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_ (да, нет)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителе(ей) ребёнка) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (да, нет)

Родной язык: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (русский/коми)

Государственный язык (коми): \_\_\_\_\_ (заявление прилагается)

\_\_\_\_\_ (русский/коми)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ» с. Пожег, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими локальными нормативными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных (заявление прилагается).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



Зачислить в \_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/Третьякова Т.М./

Приложение № 2  
Директору МБОУ «СОШ» с. Пожег  
Третьяковой Т.М.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения, место рождения

В \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_  
очной, очно-заочной, заочной

форме получения образования.

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

\_\_\_\_\_  
(да, нет)

Родной язык: \_\_\_\_\_

(русский/коми)

Государственный язык (коми): \_\_\_\_\_ (заявление прилагается)

(русский/коми)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ» с. Пожег, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и другими локальными нормативными актами школы, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных (заявление прилагается).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись